

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
NOMBRE DEL PUESTO:	Jefa de Enfermeras	CATEGORIA:	
NIVEL ACADÉMICO DESEABLE			
<input type="checkbox"/> Básico (primaria y/o secundaria)	<input type="checkbox"/> Técnico Superior Universitario	<input type="checkbox"/> Posgrado	
<input type="checkbox"/> Bachillerato	<input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Carrera Técnica	<input type="checkbox"/> Normal Superior		
EXPERENCIA LABORAL			
<p>Contar con 3 años como mínimo de experiencia en el área operativa de enfermería, conocer los procesos básicos de enfermería y manejo de pacientes, tener conocimientos básicos de administración.</p>			

COMPETENCIAS LABORALES (CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y ACTITUDES)		
CONOCIMIENTOS TECNICOS GENÉRICOS	DESEABLE	REQUERIDO
Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán	X	
Calidad en el manejo y Seguridad del Paciente		X
CONOCIMIENTOS TECNICOS ESPECÍFICOS	DESEABLE	REQUERIDO
Ley de los trabajadores al Servicio del Estado y Municipios de Yucatán		X
Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno del Estado		X
Elaboración y presentación de Informes, reportes y/o proyectos.		X
Procesos de Enfermería		X
CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS	DESEABLE	REQUERIDO
Microsoft Word nivel avanzado		X
Microsoft Excel nivel avanzado		X
Microsoft Power Point nivel intermedio	X	

HABILIDADES LABORALES	DESEABLE	REQUERIDO
Rendimiento bajo presión		X
Trabajo en Equipo		X
Planeación		X
Organización		X
Liderazgo		X
Comunicación		X
Atención y Concentración		X
Razonamiento Lógico		X

ACTITUDES LABORALES	DESEABLE	REQUERIDO
Responsabilidad		X
Iniciativa		X
Apego a Normas		X
Seguridad		X
Empatía		X

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
PERFIL DE PUESTO

RESPONSABILIDADES	
Bienes y/o Valores	Procesos
Mobiliario de Oficina	Información para el depto. de Calidad
Equipo de Computo	Estadísticas de los procesos médicos efectuados

RELACIÓN CON LOS USUARIOS	
Internos	Externos
Departamento de Administración	Departamento de Calidad
Enfermería	Coordinación Estatal de Enfermería
Médicos	
Laboratorio	

RUBRICA
Elaboró
Encargado o Jefe de Recursos Humanos de la Dependencia

RUBRICA
Revisó y Valido
C.P. Julio César Coello Cervera Administrador

RUBRICA
Autorizó
Dra. Elsa Guadalupe Manzanero Ojeda Directora

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
NOMBRE DEL PUESTO:	Jea de Enfermeras	CATEGORIA	
DEPENDENCIA:	Hospital Comunitario de Ticul, Yucatán		
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:			
SUBDIRECCIÓN			
DEPARTAMENTO	Jefatura de Enfermería		
LINEA DE MANDO			
JEFE INMEDIATO:	Directora		
PERSONAL A SU CARGO:			
OBJETIVO DEL PUESTO			
<p>Supervisar que la población beneficiaria del Seguro de Protección Social en Salud reciba la atención médica materno infantil de acuerdo a los procedimientos de los manuales de enfermería, para brindarle a la población una atención digna, eficiente y oportuna con el fin de incrementar su calidad de vida.</p>			

FUNCIONES DEL PUESTO
1.- Supervisar que el personal de enfermería cumpla sus funciones con eficiencia y eficacia
2.- Gestionar las compras de insumos médicos de la dependencia
3.- Gestionar las reparaciones o mantenimiento de los equipos médicos de la dependencia
4.- Enviar los informes de enfermería solicitados por el departamento de calidad
5.- Supervisar que la población del seguro popular materno infantil reciba un trato oportuno y de
6.- Enviar los informes estadísticos de los procesos médicos efectuados en la dependencia
7.- Gestionar los permisos requeridos para el funcionamiento de la dependencia
8.- Optimizar los recursos de la dependencia
9.- Gestionar la mejora profesional del personal a su cargo
10.- Supervisar que las áreas medicas cuenten con los insumos requeridos para operar eficientemente
"Todas las demás funciones que requiera el puesto. Estas funciones son descriptivas, mas no limitativas"